



Avis de vacance de poste

VN-ML-08- 2023

Ouvert à la fois aux candidats internes et externes

Titre du poste	: Assistant Sécurité Senior
Nombre de poste	: 1
Lieu d'affectation	: Mopti , Mali
Classification	: General Service Staff, Grade G6
Type d'affectation	: Durée déterminée d'un an renouvelable
Date de prise de fonction	: Dès que possible
Date limite	: 13-déc.-23

Fondée en 1951, l'OIM est la principale Organisation Intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Il le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance les candidatures féminines et celles de candidats internes sont considérées comme prioritaires.

Contexte :

Le Bureau de la sécurité du personnel (OSS) est chargé de fournir un leadership en matière de gestion de la politique de sécurité et de soutien opérationnel à la mission afin de permettre une mise en œuvre et une exécution efficace des programmes et activités de l'OIM, tout en gérant les risques de sécurité à des niveaux acceptables.

Sous la supervision directe de l'Officier de Sécurité de Terrain (FSO) à Bamako, et la supervision technique du Bureau de Sécurité du Personnel (OSS) représenté par l'Officier Régional de Sécurité (RSO) basé au Bureau Régional de Dakar, et la supervision administrative du chef de Mission (CoM), l'assistant à la sécurité sur le terrain sera chargé de fournir un soutien spécialisé pour permettre les activités de l'OIM et d'assister l'Officier de sécurité sur le terrain dans tous les aspects de la gestion des risques de sécurité

L'assistant sécurité sur le terrain aidera le FSO à établir et à maintenir un niveau approprié de sensibilisation à la sécurité au sein de l'OIM Mali.

Responsabilités :

En particulier, il ou elle devra : pour les Sous Bureaux de la mission situés à Mopti/Gao et Tombouctou;

1. Établir et entretenir des relations de travail efficaces avec le bureau national du Département de la sûreté et de la sécurité des Nations Unies (UNDSS), les agences gouvernementales hôtes et les autorités locales responsables de la sécurité, afin d'obtenir des informations à jour sur la sécurité qui sont bénéfiques pour Mali.
2. Aider l'Officier de sécurité sur le terrain (FSO) à collecter, mettre à jour et communiquer des informations concernant la situation sécuritaire au Mali. Effectuer la collecte et la vérification adéquates des informations de sécurité qui peuvent être nécessaires à une bonne analyse de la situation.
3. Soutenir l'Officier de sécurité sur le terrain dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans de sécurité spécifiques au bureau de pays de l'OIM, y compris les plans d'urgence et d'intervention d'urgence, les procédures opérationnelles standard (SOP), y compris la fourniture de contributions liées à la sécurité dans le plan de continuité des activités (PCA).
4. Aider l'Officier de sécurité sur le terrain à mener la gestion des risques de sécurité (SRM) et à surveiller la mise en œuvre des mesures de sécurité, comme recommandé dans le processus de gestion des risques de sécurité (SRM) pour la zone d'opération, en étroite coordination avec les Nations Unies. Département de la sûreté et de la sécurité (UNDSS).
5. Fournir un soutien dans la réalisation d'évaluations de sécurité et fournir des conseils sur les mesures de sécurité résidentielles (RSM) au personnel de l'OIM, ainsi que sur les dernières tendances et menaces pour la sûreté et la sécurité du personnel.
6. Soutenir la gestion efficace du système des directeurs de bureau de pays, en tenant à jour les listes du personnel, y compris les listes d'indicatifs d'appel, et en garantissant l'opérabilité globale des systèmes de communication, en particulier SCAAN. Aider à garantir que toutes les informations pertinentes en matière de sûreté et de sécurité sont diffusées en temps opportun au personnel de l'OIM.
7. Aider à signaler les incidents de sécurité affectant le personnel, les locaux, les actifs et les activités opérationnelles de l'OIM au Mali. Cela comprend la fourniture d'une assistance dans la préparation de rapports de sécurité tels que les rapports d'incidents de sécurité et les rapports hebdomadaires.
8. Fournit un soutien à l'organisation et à la conduite de cours de formation sur la sensibilisation et la préparation à la sécurité et fournit une orientation en matière de sécurité au personnel de l'OIM nouvellement affecté dans le lieu d'affectation. Effectuer des briefings de sécurité, au besoin.
9. Maintenir un système de classement ordonné pour la correspondance confidentielle et les dossiers/documents de sécurité. Cela comprend la maintenance d'une base de données sur les coordonnées du bureau national de l'UNDSS et des autorités de sécurité du pays hôte.
10. En coordination avec l'Officier de sécurité sur le terrain, mettre en œuvre les mesures de sécurité de l'OIM Mali, vérifier que les procédures de contrôle d'accès sont efficaces et proposer toutes les améliorations nécessaires.
11. Fournir une assistance dans la conduite et le suivi des enquêtes et des incidents affectant le personnel, les locaux et les biens de l'OIM.

12. Maintenir la liaison avec les sociétés commerciales utilisées pour les bureaux et résidences de sécurité de l'ONU afin de faciliter l'utilisation efficace et efficiente de la force de garde.

13. Effectuer toute autre tâche qui peut lui être assignée.

Qualifications requises et Expérience

Éducation

- Diplôme universitaire en sécurité, sciences sociales, études internationales, communications ou dans un domaine connexe d'un établissement universitaire accrédité, avec quatre années d'expérience professionnelle pertinente ;
- Diplôme d'études secondaires complété d'un établissement universitaire accrédité, avec six années d'expérience professionnelle pertinente...

Expérience

- Une expérience professionnelle pertinente dans le secteur humanitaire, public, privé ou en entreprise est souhaitable ;
- Une expérience dans des domaines tels que les programmes de sécurité, l'évaluation ou l'analyse des risques est souhaitable ;
- Une expérience dans la gestion des risques de sécurité opérationnelle, les enquêtes ou la sécurité physique est souhaitable ;
- Une expérience dans l'utilisation des communications radio est souhaitable ;
- La réussite du cours UNDSS Field Security Associate (FSA) est souhaitable.

Langues

Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol.

REQUIS

Pour ce poste, la maîtrise du français est requise (oral et écrit).

SOUHAITABLE

Connaissance pratique d'une ou plusieurs langues officielles de l'ONU et/ou du bambara, de l'arabe et du tamashek.

Compétences requises

Valeurs

Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et démontrer ces cinq valeurs :

Inclusion et respect de la diversité : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.

Intégrité et transparence : Maintenir des normes éthiques élevées et agir d'une manière conforme aux principes/règles et normes de conduite de l'organisation.

Professionnalisme : Démonstre une capacité à travailler de manière calme, compétente et engagée et fait preuve d'un jugement attentif pour relever les défis quotidiens.

Courage : Démonstre une volonté de prendre position sur des questions importantes.

Empathie : fait preuve de compassion envers les autres, permet aux gens de se sentir en sécurité, respectés et traités équitablement

LES COMPÉTENCES DE BASE -

Travail d'équipe : Développe et promeut une collaboration efficace au sein et entre les unités pour atteindre des objectifs communs et optimiser les résultats.

Fournir des résultats : produit et fournit des résultats de qualité de manière axée sur le service et en temps opportun. Est orienté vers l'action et s'engage à atteindre les résultats convenus.

Gérer et partager les connaissances : Cherche continuellement à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.

Responsabilité : s'approprie la réalisation des priorités de l'Organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et du travail délégué.

Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autre :

Toute offre faite au candidat en relation avec cet avis de vacance est soumise à une confirmation de financement.

La nomination sera soumise à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, à toute exigence de résidence ou de visa et aux habilitations de sécurité.

Comment postuler :

L'OIM applique une politique en faveur de l'égalité des genres, et encourage les candidatures féminines.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse iommaliapplications@iom.int en mentionnant la référence du poste en objet : VN-ML-08-2023.

Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **13-déc.-23**

Les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es).

Période d'annonce :

Du 30-nov.-23 au 13-Dec-23