



Avis de vacance de poste

SVN-ML-14- 2023

Ouvert à la fois aux candidats internes et externes

Titre du poste : **Assistant(e) Médical(e)**

Nombre de poste : **1**

Lieu d'affectation : **Bamako , Mali**

Classification : **General Service Staff, Grade G4**

Type d'affectation : **Affectation spéciale de courte durée de neuf mois avec possibilité de renouvellement**

Date de prise de fonction : **Dès que possible**

Date limite : **17-août-23**

Fondée en 1951, l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est l'une des Agences du Système des Nations Unies et la principale Organisation Intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Il le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

Les activités de cet avis d'appel à candidatures sont dans le cadre de la réintégration de maliens de retour de l'Initiative conjointe pour la protection et la réintégration des migrants en Afrique, financée par l'Union européenne et mis en marche par l'Organisation internationale pour les migrations (OIM).

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance les candidatures féminines et celles de candidats internes sont considérées comme prioritaires.

Contexte :

Sous la supervision générale du chef de mission et sous la supervision directe de l'Officier National Médical l'assistant médical aura pour fonction principale l'appui aux activités visant à améliorer la santé des bénéficiaires du projet.

Responsabilités :

En particulier, il/elle devra

1. Assister à l'arrivée des migrants aux différents vols charters, et les bus pour l'identification des migrants malades ;
2. Accompagner les migrants malades identifiés dans les vols charters et les bus à la clinique pour les consultations médicales ;
3. Amener les ordonnances à la pharmacie partenaire pour récupérer les médicaments,
4. Expliquer les posologies des médicaments prescrites ni nécessaires aux migrants malades ;
5. Assurer le suivi quotidien des malades hospitalisés dans les établissements sanitaires partenaires ;
6. Coordonner la prise en charge des cas nécessitant une prise en charge psychosociale avec l'assistant psychosocial ;
7. Coordonner avec les superviseurs des centres de transit les transferts des migrants malades vers la clinique et accompagner les migrants malades à la clinique pour la consultation médicale.
8. Assurer le référencement des migrants malades vers les structures de l'état notamment la Direction Nationale du Développement Sociale (DNDS) pour la continuité des soins ;
9. Mener des activités de sensibilisation hebdomadaire sur la prévention des maladies dans les centres de transit ;
10. Coordonner la réalisation des tests COVID-19 pour les migrants avec l'INSP, si nécessaire faire les prélèvements dans les centres de transit ;
11. Renseigner les données dans la base de données de l'OIM (MIMOSA) ;
12. Faire des rapports de visite de terrain ;
13. Veillez au respect des normes de l'organisation ;
14. Effectuer toutes autres tâches qui peuvent être assignées.

Qualifications requises et Expérience

Éducation

- Formation de Technicien supérieur de santé ou d'assistant médical, notion en santé publique recommandée ;
- Expérience professionnelle d'au moins un (1) an dans une agence non-gouvernementale, ou des Nations Unies.

Expérience

- Trois (3) ans d'expériences professionnelles minimum en milieu hospitalier ; ou avec une Organisation Non-Gouvernementale (ONG) Internationale qui travaille dans le domaine de la migration ;
- Bonnes compétences en informatique, spécifiquement avec Microsoft Excel, Word et Outlook ;

- Expérience avancée et excellente connaissance des applications MS Office tels que Outlook, Word, Excel, Internet Explorer ;
- Engagement personnel, flexibilité, efficacité et volonté de résultats ;
- Expérience dans une agence internationale ou des Nations Unies.
- Excellente communication, compétences écrites et verbales ;
- Capacité à travailler de façon autonome ;
- Capacité à respecter les délais et atteindre les objectifs fixés dans une situation d'urgence difficile et stressante.
- Aptitudes interpersonnelles, capacité à s'adapter à une équipe internationale multiculturelle ;
- Bon niveau de maîtrise de l'informatique et de l'application MS Office ;
- Très fortes capacités d'analyse, de synthèse et de classification de l'information ;
- Apte à travailler de manière indépendante ;
- Fort sens des détails et de l'exactitude dans tous les domaines.

Langues

Une très bonne maîtrise de la langue française est requise. Une bonne maîtrise de l'anglais ou de toute autre langue locale serait un atout.

Compétences requises

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecte et encourage les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion dès que possible.
- Intégrité et transparence : respecte des normes éthiques hautes et agit conformément aux principes/règles et aux normes de conduite de l'Organisation.
- Professionalisme : fait preuve de capacité à travailler de manière calme, compétente et engagée et fait preuve de jugement pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- Travail en équipe : développe et encourage une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produit et fournit des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : cherche continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité : s'approprie la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ; explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante

Autres

Toute offre en rapport à cet avis de vacance est sujette à la confirmation du financement.

L'embauche sera soumise à une certification que le candidat est apte pour l'emploi envisagé et à la vérification du statut de résident, du visa et des autorisations par le gouvernement concerné, le cas échéant.

Seuls les candidats résidents soit dans le pays du lieu d'affectation, soit dans un pays voisin situé à proximité du lieu d'affectation seront pris en considération. Dans tous les cas, la résidence légale dans le pays du lieu d'affectation, ou dans le pays voisin situé à proximité du lieu de travail, et le permis de travail, selon le cas, sont indispensables pour occuper ce poste.

Comment postuler :

L'OIM applique une politique en faveur de l'égalité des genres, et encourage les candidatures féminines.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse jommaliapplications@iom.int en mentionnant la référence du poste en objet : SVN-ML-14-2023. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **17-août-23**

Les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es).

Période d'annonce :

Du 3 août 2023 au 17 août 2023