



Avis de vacance de poste

SVN-ML-04- 2020

Ouvert à la fois aux candidats internes et externes

Titre du poste	: Data Clerck
Nombre de poste	: 1
Lieu d'affectation	: Bamako, Mali
Classification	: General Service Staff, Grade G3
Type d'affectation	: Affectation spéciale de courte durée de 6 mois avec possibilité de renouvellement
Date de prise de fonction	: Dès que possible
Date limite	: 14-juil.-20

Fondée en 1951, l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est un 'agence du Système des Nations Unies spécialisée dans le domaine de la migration qui travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous.

Les activités dans cette vacance de poste sont de l'Initiative conjointe pour la protection et la réintégration des migrants en Afrique, financée par l'Union européenne et mis en marche par l'Organisation internationale pour les migrations (OIM).

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance, les candidatures féminines, de la diaspora malienne et celles de candidats internes sont considérées comme prioritaires.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance les candidatures féminines et celles de candidats internes sont considérées comme prioritaires.

Sous la supervision directe du Chargé (e) de la DTM et la supervision générale du Chef de Mission, et en coordination avec tous les départements de la Mission au Mali ; le (la) candidat (e) retenu (e) sera chargé (e) de suivre la remontée et d'assurer le premier niveau de nettoyage les données collectées.

Responsabilités :

Le Data clerck devra :

1. Assurer le suivi de la remontée des données en temps réel
2. Nettoyer les données reçues dans le serveur sur la base des critères de nettoyage établis
3. Contacter les superviseurs sur le terrain pour corriger certaines informations
4. Faire la situation complète mensuelle des données
5. Participer à la première phase d'analyse préliminaire des données
6. Donner une note de synthèse sur les différentes variations observées

7. Effectuer toutes les autres tâches qui peuvent être assignées par le/les superviseurs

Education

- Diplôme universitaire en informatique, gestion de bases de données ; Démographie ; Statistiques ; ou domaine connexe, d'une institution académique accréditée avec une année d'expérience pertinente.

Expérience

- Bonne maîtrise de Excel
- Expérience prouvée dans la collecte et la gestion de données d'enquêtes
- Bonnes compétences dans outil de gestion des bases de données
- Excellentes capacités de traitement de données pour les besoins de rapportage (la maîtrise des outils appropriés serait un grand atout)
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à travailler sous pression avec un minimum de supervision.

Langues

- Une très bonne maîtrise de la langue française est obligatoire.
- Une bonne maîtrise de l'anglais ou toute autre langue locale serait un atout

Compétences requises

Valeurs

- Inclusion et respect de la diversité : respecte et encourage les différences individuelles et culturelles ; encourage la diversité et l'inclusion dès que possible.
- Intégrité et transparence : respecte des normes éthiques hautes et agit conformément aux principes/règles et aux normes de conduite de l'Organisation.
- Professionnalisme : fait preuve de capacité à travailler de manière calme, compétente et engagée et fait preuve de jugement pour relever les défis quotidiens.

Compétences

- Travail en équipe : développe et encourage une collaboration efficace au sein et entre les départements pour atteindre les objectifs communs et optimiser les résultats.
- Fournir des résultats : produit et fournit des résultats de qualité rapidement ; agit pour et s'engage à atteindre les résultats convenus.
- Gestion et partage du savoir : cherche continuellement à apprendre, à partager des connaissances et à innover.
- Responsabilité : s'approprie la réalisation des priorités de l'Organisation, et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- Communication : encourage et contribue à une communication claire et ouverte ; explique des sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Autres

Tous les candidats doivent posséder la nationalité malienne ou une autorisation de travailler au Mali.

Comment postuler:

L'OIM applique une politique en faveur de l'égalité des genres, et encourage les candidatures féminines.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse iommalihr@iom.int en mentionnant la référence du poste en objet : SVN-ML-04-2020. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **14-juil.-20**
Les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es).

Periode d'annonce:

Du 30-juin-20 au 14-Jul-20