



IOM International Organization for Migration

## Avis de vacance de poste

SVN-ML-05- 2019

**Ouvert à la fois aux candidats internes et externes**

Titre du poste : **Assistant Senior Programme Gestion des Frontières**  
Lieu d'affectation : **Bamako Mali**  
Classification : **General Service Staff, Grade G6**  
Type d'affectation : **Affectation spéciale de courte durée de 6 mois avec possibilité de renouvellement**  
Date de prise de fonction : **Dès que possible**  
  
Date limite : **30-août-19**

Fondée en 1951, l'Organisation Internationale pour les Migrations (OIM) est l'une des Agences du Système des Nations Unies et la principale Organisation Intergouvernementale dans le domaine de la migration et travaille en étroite collaboration avec les partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM est dédiée à la promotion de la migration humaine et ordonnée pour le bénéfice de tous. Il le fait en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage en faveur d'un environnement de travail diversifié et inclusif. Les candidatures externes et internes sont acceptées pour ce poste. Dans le cadre de cet avis de vacance les candidatures féminines et celles de candidats internes sont considérées comme prioritaires.

### **Contexte:**

Sous la supervision directe du chef de projet en gestion des frontières, et sous la supervision générale du chef de mission, le candidat retenu sera chargé de soutenir la planification, la coordination, la mise en œuvre et le suivi d'activités nationales sous les projets du programme Gestion de Frontières mis en œuvre par le bureau de l'OIM à Bamako, Mali.

En appui à la stratégie de l'OIM, les activités de l'équipe Gestion des Frontières de l'OIM soutiennent le Gouvernement du Mali dans le développement des capacités infrastructurelles, matérielles, institutionnelles et techniques des services en charge de la gestion des frontières, notamment la Police des Frontières, afin de permettre une migration sûre et ordonnée.

Les projets comprennent entre autres des activités de construction et de réhabilitation de postes frontières, de renforcement des capacités sur les aspects techniques de gestion des frontières, le soutien aux populations déplacées et la stabilisation communautaire, l'engagement des communautés frontalières ainsi que la coopération technique dans les domaines de l'analyse des risques et menaces transfrontalières.

### **Responsabilités:**

En particulier, il/elle devra :

1. En accord avec le chef de projet, assurer la bonne marche et mise en œuvre des différentes activités des projets de gestion des frontières au Mali, en accord avec les règles et procédures de l'OIM ;
2. Assister le chef de projet dans la bonne coordination des activités du programme avec les autorités gouvernementales du Mali, avec les autres partenaires de la gestion des frontières au Mali, ainsi qu'avec les Missions de l'OIM au Mali, et les autres unités du bureau de l'OIM à Gao, Mopti, Tombouctou et Kayes ;
3. Assister le chef de projet dans le suivi et la planification des dépenses des projets du programme et proposer les ajustements nécessaires ;
4. Assurer le suivi et l'évaluation réguliers des différentes activités mises en œuvre dans le cadre du projet ;
5. Préparer des rapports sur l'état d'avancement des différentes activités ;
6. Organiser les réunions, séminaires et ateliers dans le cadre des projets du programme, y compris développement de termes de référence, programme, recommandations et rapports ;
7. Sur délégation du chargé de projet, ou du chef de Mission, participer à des réunions, forums, et autres activités liées au projet.
8. Conduire des missions sur le terrain pour la mise en œuvre des activités du programme ;
9. Supervision des procédures d'achat et les sous-traitants de l'OIM dans le cadre du projet, pour assurer le bon respect des règles et procédures de l'organisation ;
10. Fournir des informations pour l'élaboration de procédures opérationnelles standard (SOP) et de documents conceptuels et fournir un soutien général à l'élaboration de nouveaux projets.
11. Toute autre action nécessaire pour le bon déroulement des projets.

## ***Qualifications requises et Expérience***

### **Education**

Diplôme universitaire en droit, relations internationales, coopération au développement, économie ou dans un domaine connexe avec au moins 4 ans d'expérience dans les questions liées à la gestion de projet, sécurité et/ou à la gestion des frontières ;

### **Experience**

- Excellente connaissance du cycle de projet. Bonnes notions en matière de gestions des frontières et de sécurité;
- Niveau élevé de pratique informatique;
- Connaissances en matière de gestion de projets, connaissances en matière de migrations;
- Atteintes des objectifs fixés y compris dans des situations complexes
- Soutenir efficacement la mise en œuvre des activités d'autres partenaires de mise en œuvre du projet.
- Excellentes compétences en communication et négociation écrite et orale.
- Capacité à travailler avec le public et harmonieusement avec des collègues issus de cultures et de milieux professionnels divers.
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante.
- Engagement personnel, flexibilité, efficacité et volonté de résultat.

- Peut travailler avec un minimum de supervision.
- Expérience dans une agence gouvernementale ou des nations Unies, ou une organisation régionale ou internationale est un avantage.
- Coordonne de manière effective avec les autres partenaires de mise en œuvre
- Travaille efficacement avec les autorités locales, les parties prenantes, les bénéficiaires et les communautés pour faire atteindre les objectifs de l'OIM à l'échelle nationale et régionale

## **Langues**

Une maîtrise parfaite du français et de l'anglais est nécessaire.  
La connaissance de toute autre langue locale est recommandée.

## **Compétences requises**

- Responsabilité : capacité à prendre la responsabilité pour action et à répondre positivement à des critiques constructives ;
- Orientation client – travaille efficacement avec les clients et partenaires ;
- Apprentissage continu – favorise l'apprentissage continu pour soi-même et pour les autres ;
- Communication - écoute et communique clairement, en adaptant son message au public cible ;
- Créativité et initiative - recherche activement de nouvelles façons d'améliorer les programmes ou les services ;
- Leadership et Négociation - développe des partenariats efficaces avec les parties prenantes internes et externes ;
- Gestion de la performance - identifie les moyens et mets-en oeuvre des actions pour améliorer la performance de soi et celle des autres ;
- Planification et organisation – planifie le travail, anticipe les risques et fixe des objectifs dans le cadre de ses responsabilités ;
- Professionnalisme - affiche la maîtrise du sujet ;
- Travail d'équipe - contribue à un environnement d'équipe collégial ; intègre les besoins, les perspectives et les préoccupations liés au genre et promeut la participation égale des femmes et des hommes ;
- Veille technologique - affiche une connaissance des solutions technologiques pertinentes ;
- Mobilisation des ressources - travaille avec les parties prenantes internes et externes pour répondre aux besoins en ressources de l'OIM.

## **Autres**

Tous les candidats doivent posséder la nationalité malienne ou une autorisation de travailler au Mali.

## **Comment postuler:**

L'OIM applique une politique en faveur de l'égalité des genres, et encourage les candidatures féminines.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature par message électronique à l'adresse [iommalihr@iom.int](mailto:iommalihr@iom.int) en mentionnant la référence du poste en objet : SVN-ML-05-2019. Les candidatures doivent comporter un CV détaillé et une lettre de motivation dans un fichier unique.

La date limite de réception des candidatures est fixée au **30-août-19**  
Les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es).

***Periode d'annonce:***

Du 16-août-19 au 30-Aug-19